

Policyholder Change Request Form / पॉलिसी स्वामी परिवर्तन अनुरोध प्रपत्र

	Policy 2:								uest sul		L	D	D I	M	/I Y	Υ	YY
	पॉलिसी संख्या 2:						अनुर	ोध जमा	करने क	ा दिनां	कि:						
Policy 3:																	
पॉलिसी संख्या 3:																	¬
Name of the Existing Policyholder:													\perp				
मौजूदा पॉलिसी स्वामी का नाम:			_														
Contact Number (Mandatory):				il ID:													
संपर्क नंबर (अनिवार्य):			इमल	'आईडी:													
Proposed Policyholder / प्रस्तावित पॉलिसी स्वामी																	
Title (Mr./Mrs./Ms./Dr.) / शीर्षक (श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ.)										г							
Name / नाम Father's Name (Mr./ Dr.) / पिता का नाम (श्री/डाॅ.)																	
Spouse Name (Mr./ Mrs./ Dr.) / जीवनसाथी का नाम (श्री/श्रीमती//डॉ.) Gender / लिंग											0.5				OUR		
Marital Status / वैवाहिक स्थिति												:LF-A हाल ह			PHOT	O	
Relationship with Life Assured / जीवन बीमित के साथ संबंध														णित !			
Relationship with existing policyholder																	
मौजूदा पॉलिसी स्वामी के साथ संबंध																	
Complete Address of Proposed Policyholder										L							
प्रस्तावित पॉलिसी स्वामी का पूरा पता																	
Date of Birth / जन्म तिथि	D D M	MY	YY														
Nationality / राष्ट्रीयता	(□ Indian/ □ N																
	Resident Indian reside in	or Foreign N	National, p	lease me	ention	the co	ountry	you									
	(□ भारतीय/ □ गै																
	निवासी भारतीय जिसमें आप निवास		ागरिक है,	तो कृपया	उस दे	शका	उल्लेख	करें,									
PAN/ Form 60 / पैन/फार्म 60	ाजसम् जापानवास	त करत ह															
Occupation details including Annual Gross Income																	
वार्षिक सकल आय सहित व्यवसाय के विवरण																	
Contact No. / संपर्क नं।																	
I declare that I am propos					_		-				-						
मैंयह घोषणा करता/करती हूं रि						कानून	ो परिण	ामों को प	पूरी तरह	समझ	ाने के ब	गद ही	कर रह	हा/रही	हूं।		
□ Are you or your family member/ close associate is politically expo क्या आप या आपके परिवार का सदस्य/ निकट रूप से संबद्ध व्यक्ति राजर्न						میدم		+ 01);									
*Individuals who are or have been entrusted with prominent publ		-			-				s of Sta	te or	of go	vernm	ent s	enior	politic	ans (M	lembers (
Political parties contested in elections of Local bodies/Legislature/I	Parliament or Nomi	nated), seni	ior govern	ment (A	l Secre	etary	levels),	judicial	or mili	tary c	official	s (Ran	ks Eq	uivale	nt to N	⁄lajor a	nd above
senior executives of state owned corporations, important political p of senior management or individuals who have been entrusted with	•													ganiz	ation, r	erers to	membe
*ऐसे व्यक्ति जिन्हें घरेलू रूप से या किसी विदेशी राष्ट्र द्वारा प्रमुख सार्वजनिव																	
राजनीति क पार्टियों के सदस्य या नामांकित व्यक्ति), वरिष्ठ सरकारी, (सभी	•																
पार्टी के महत्वपूर्ण अधिकारी शामिल हो सकते हैं। ऐसे व्यक्तियों को, जिन्हें जि		ा द्वा रा किसी	प्रमुख कार्य	का दायि	त्व दिय	या गय	ा हो, व	रष्ठ प्रबंध	प्रनयाब	यक्तिय	ाको स	दिभित	किया	जाता	है, जिन	हं समतुर	त्य कार्यों व
दायित्व दिया गया हो, उदा. डायरेक्टर, डिप्टी डायरेक्टर और समतुल्य कार्यो <u>Family members</u> are individuals who are related to a PEP either dire		or through	marriage	or simila	r (civil)) form	is of na	rtnerch	in								
पारिवारिक सदस्य वे व्यक्ति हैं जो किसी पीईपी से या तो सीधे (समरक्तता) य		_	_						٠,								
Close associates are individuals who are closely connected to a PEP,		-															
निकट संबद्ध व्यक्ति वे व्यक्ति हैं, जो किसी पीईपी से सामाजिक रूप से या पेश	विर रूप से नज़दीकी रू	प से संबद्ध है	ξι														
Please Note / कृपया ध्यान दें:																	
 Walk-in is mandatory for submitting request for chan branches 	ige of Policyholder	and the san	ne should	be rece	ived or	nly fro	om the	legal h	eirs or _l	propo	sed p	olicyh	older	only	at PNB	MetLif	e e
पॉलिसी स्वामी में परिवर्तन का अनुरोध सबमिट करने के लि	ए मूल पॉलि सी दस्ता	ावेज़ के साथ	स्वयं-आना	अनिवार्य	है और	यह प	गिएनबी	मेटलाइ	फ की श	ाखाओं	ांपर व	जनूनी ज	उत्तरा	धिकारि	रेयों या	प्रस्तावि	त
पॉलिसी स्वामी की ओर से प्राप्त होना चाहिए	s form.																
 Mandatory documents to be submitted along with thi इस फॉर्म के साथ सबिमट किए जाने वाले अनिवार्य दस्तावेज: 	s iorm:																
Death certificate of the existing policyholder (O	riginal to be shown	at the time	of reques	t submis	sion fo	or veri	ficatio	n)									
मौजूदा पॉलिसी स्वामी का मृत्यु प्रमाणपत्र (अनुरोध स																	
Succession Certificate / Legal heirship									I								
□ उत्तराधिकार प्रमाणपत्र / □न्यायालय द्वारा जारी व • Self-attested copies of Know your Customer (KY	• •						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		he nron	need	nolice	holde.	r Orie	ginəle	to he s	hown	at the tim
of request submission for verification																	
अपने ग्राहक को जानिए (केवाईसी) दस्तावेजों की स्व-ः सत्यापन के लिए मल दस्तावेज दिखाया जाना चाहिए	आभेप्रमाणित प्रतियां-	आयुका प्रमा	ण, हस्ताक्ष	रकाप्रमा	ण, पते	का प्र	माण, प्र	स्तावित	पॉलिसी	स्वाम	भोका	पहचान	काप्र	ामाण.	अनुरोध	सबमिश	शन के सम

- Income proof of the proposed policyholder if annual premium is > Rs. 99,999/-प्रस्तावित पॉलिसी स्वामी का आय का प्रमाण यदि वार्षिक प्रीमियम > Rs. 99,999/- हो
- Original policy document. In case original policy document is not available, original KYC of the deceased PO to submitted in original मूल पॉलिसी दस्तावेज। मूल पॉलिसी दस्तावेज उपलब्ध न होने पर मृतक पीओ का मूल केवाईसी मूल रूप में सबमिट किया जाए
- 3. In case the policy is absolutely / conditionally assigned, the request for change of policyholder should be received only from the legal heirs of the assignee. In case of conditional assignment, a confirmation from assignee also needs to be attached with this request stating his/ her confirmation to abide by condition mentioned during assignment of such policy पॉलिसी के पूर्ण / सशर्त समनुदेशन होने की स्थिति में, पॉलिसी स्वामी के परिवर्तन का अनुरोध केवल समनुदेशिती के कानूनी वारिसों की ओर से ही प्राप्त होना आवश्यक है। सशर्त समनुदेशन की स्थिति में, इस अनुरोध के साथ पॉलिसी के समनुदेशन के दौरान उल्लिखित शर्तों के अनुपालन की उसकी स्वीकृति बताते हुए समनुदेशिती की ओर से यह पुष्टि भी संलग्न की जानी चाहिए

क साथ पालिसा क समगुदराग क	पाराग जाल्लाखत र	ाता क अनुवासन का	उरानम रचानृमस जसास हुए	१ सम्बुदासता का आर र	। पहुनुष्ट मा सराप्त्र मा	जाना चाहिए		
Details of Nominee / नामिती के विवरण	ı				Γ		1	
Particulars / विवरण	Nomine	<u>: 1 / नामिती 1</u>	Nominee	2 / नामिती 2	Nominee	3 / नामिती 3	Nomine	≘ 4 / नामिती 4
(a) Name (Mr./Mrs./Ms./Dr./Master)								
नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ./मास्टर)								
(b) Father's / Husband's Name (Mr./ Dr.) पि ता / पति का नाम (श्री/ डॉ)								
(c) Date of Birth / जन्म तिथि								
(d) Gender / लिंग	☐ Male	☐ Female	☐ Male	☐ Female	☐ Male	☐ Female	☐ Male	☐ Female
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला
(e) Nationality (Indian/ NRI Foreign National)								
राष्ट्रीयता (भारतीय / एनआरआई विदेशी नागरिक)								
If a Non-Resident Indian or Foreign Nationa	I, please mentior	the country you re	eside in					
यदि कोई गैर-निवासी भारतीय या विदेशी नागि	क है, तो कृपया उर	प देश का उल्लेख करें,	जिसमें आप निवास करते	ो हैं				
(f) Marital Status / वैवाहिक स्थिति	☐ Single	☐ Married	☐ Single	☐ Married	☐ Single	☐ Married	☐ Single	☐ Married
	एकल	विवाहित	एकल	विवाहित	एकल	विवाहित	एकल	विवाहित
	☐ Divorced	☐ Widowed	☐ Divorced	☐ Widowed	☐ Divorced	☐ Widowed	☐ Divorced	☐ Widowed
	तलाकशुदा	विधवा	तलाकशुदा	विधवा	तलाकशुदा	विधवा	तलाकशुदा	विधवा
(g) Relationship with proposed								
Policyholder प्रस्तावित पॉलिसी स्वामी के साथ संबंध								
(h) % Nominee Share / % नामिती का अंश								
(i) Mobile # / मोबाइल #								
(j) E-mail id / ईमेल आईडी								
(k) Mailing Address with City, State,								
Country and Pin code								
शहर, राज्य, देश और पिन कोड के साथ डाक का पता								
(I) Occupation/ service / Business / Self								
Employed / Professional Student / Retired / Homemaker / other (specify)								
वृत्तिक सेवा / व्यवसाय / स्व-व्यव साय /								
पेशेवर विद्यार्थी / सेवानिवृत्त/ गृहिणी/								
अन्य (निर्दिष्ट करें)								
Details of Appointee (To be filled only if th	e Nominee is a n	ninor). Appointee r	nust not be the Propo	sed Policyholder				
नियुक्त व्यक्ति का विवरण (केवल तभी भरें, जबन्	के नामिती अवयस्क	हो)। नियुक्त व्यक्ति प्र	स्तावित बीमित व्यक्ति न	ाहीं होना चाहिए				
a) Name (Mr./Mrs./Ms./Dr.)				b) Date	of Birth	D	O M M Y	YYY
नाम (श्री./श्रीमती./सुश्री./डॉ.)				जन्म '	तिथि			1 1 1
c) Marital Status	☐ Singl	e 🗆 Married 🗆] Divorced	d) Gend	ler	□ Male	<u> </u>	☐ Female
वैवाहिक स्थिति	एकल	विवाहित	तलाकशुदा	लिंग		पुरूष	τ	महिला
e) Relationship with Nominee				f) Mobi	ile#			
नामित व्यक्ति के साथ संबंध				मोबाः	इल			
g) Nationality (□ Indian/ □ Non-Reside राष्ट्रीयता (□ भारतीय/ □ गैर-निवासी भ		-		-			वास करते हैं	
h) Mailing Address डाक का पता		<u></u>						
I hereby confirm having read and understo	od all the policy	terms and condition	ns including those apr	olicable to this reques	at Tunderstand and a	accent that my reque	est shall he process	ed in accordance wit
the terms and conditions of the policy and understand that PNB MetLife may try to co regard shall be final and binding on me.	that I shall be so	olely responsible fo	r all the consequence	s arising out of this r	equest including any	incorrect or incomp	lete information c	ontained herein. I als
मैं एतद्वारा पुष्टि करता/करती हूँ कि मैंने अनुरोध	के लिए लाग नियम	iं और शर्तों सद्रित पॉर्	लेसी के सभी नियमों और	्शर्तों को पढ और समझ	। लिया है। मैं यह समझ	ता/समझती हँ और स्वीव	कार करता/करती ह्रँ रि	के मेरा अनरोध पॉलि र्स
के नियमों और शर्तों के अनुसार संसाधित किया ज								-
ु कि पीएनबी मेटलाइफ़ पंजीकृत नंबर पर संपर्क व संबंध में पीएनबी मेटलाइफ़ का निर्णय अंतिम औ	रने का प्रयास कर	सकता है और अनुबंध						
Signature of Legal Heir/ Proposed Policyhol	der				(Signature	of Legal Heir of Assig	nee), only in case o	of assignment
कानूनी वारिस/ प्रस्तावित पॉलिसी स्वामी के हस्त						_ठ ो के कानूनी वारिस के ह		_
Place:								
स्थान:								
\ 71'l					रथाग			

understood and confirmed by him/ her.			
स्थानीय भाषा की घोषणा - पॉलिसीधारक के हस्ताक्षर स्थानीय भाषा में या	बाएं हाथ के अंगूठे के निशान के रूप में भरे जाने की स्थिति में	ंभरा जाना है: मैं एतद्द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैंने आवे	ादन की विषयव
आवेदक/पॉलिसी स्वामी को उसे समझ में आने वाली भाषा में पूरी तरह समझा	दी है। उसे आवेदक/पॉलिसी स्वामी द्वारा पूरी तरह समझ लिया गः	या है और आवेदक/पॉलिसी स्वामी द्वारा दिए गए उत्तर	भाषा
रिकार्ड किए गए हैं। मैंने आवेदक/पॉलिसी स्वामी द्वारा दी गई सूचना/निर्देशों के	अनुसार उत्तर रिकार्ड किए हैं और उसे उत्तर पढ़कर सुना दिए गए हैं	हैं, उसके द्वारा पूरी तरह समझ लिए गए हैं और पुष्टि कर दी गई है।	
Name of Declarant:			
घोषणाकर्ता का नामः			
Date: DD-MM-YYYY Place:			
दिनांक: DD-MM-YYYY स्थान:			
To be filled by Branch Services (Mandatory)			
शाखा सेवा द्वारा भरा जाएगा- अनिवार्य			
Request received from: □ Walk-in customer/ □ CAMS/ □ Bank			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: 🛘 वॉक-इन ग्राहक/ 🗖 सीएएमएस/ 🗖 बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: 🛘 वॉक-इन ग्राहक/ 🗖 सीएएमएस/ 🗖 बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: 🛘 वॉक-इन ग्राहक/ 🗖 सीएएमएस/ 🗖 बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: 🛘 वॉक-इन ग्राहक/ 🗖 सीएएमएस/ 🗖 बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: 🛘 वॉक-इन ग्राहक/ 🗖 सीएएमएस/ 🗖 बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: □ वॉक-इन ग्राहक/ □ सीएएमएस/ □ बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: □ वॉक-इन ग्राहक/ □ सीएएमएस/ □ बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: □ वॉक-इन ग्राहक/ □ सीएएमएस/ □ बैंक			
इससे अनुरोध प्राप्त हुआ: □ वॉक-इन ग्राहक/ □ सीएएमएस/ □ बैंक	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP		
3	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची		
Received a request for	<u>ACKNOWLEDGEMENT-SLIP</u> प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number		
Received a request for इसके लिए एक अनुरोध प्राप्त हुआ	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number इस पॉलिसी नंबर के लिए		
Received a request for इसके लिए एक अनुरोध प्राप्त हुआ	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number इस पॉलिसी नंबर के लिए		
Received a request for इसके लिए एक अनुरोध प्राप्त हुआ on इस पर	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number इस पॉलिसी नंबर के लिए at इतनी बजे	am/pm पूर्वाह्न/अपराह्न	
Received a request for इसके लिए एक अनुरोध प्राप्त हुआ on इस पर Employee Code	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number इस पॉलिसी नंबर के लिए at इतनी बजे	am/pm पूर्वाह्न/अपराह्न	
हससे अनुरोध प्राप्त हुआ: □ वॉक-इन ग्राहक/ □ सीएएमएस/ □ बैंक Received a request for	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number इस पॉलिसी नंबर के लिए at इतनी बजे Employee Name	am/pm पूर्वाह्न/अपराह्न	
Received a request for इसके लिए एक अनुरोध प्राप्त हुआ on इस पर Employee Code कर्मचारी कोड	ACKNOWLEDGEMENT-SLIP प्राप्ति अभिस्वीकृति पर्ची against Policy Number इस पॉलिसी नंबर के लिए at इतनी बजे Employee Name	am/pm पूर्वाह्न/अपराह्न	

PNB MetLife India Insurance Company Limited

Registered office: Unit No. 701, 702 & 703, 7th Floor, West Wing, Raheja Towers, 26/27 M G Road, Bangalore -560001, Karnataka. IRDA of India Registration number 117. CI No. U66010KA2001PLC028883, Call us Toll-free at 1-800-425-6969, Website: www.pnbmetlife.com, Email: indiaservice@pnbmetlife.co.in or write to us at 1st Floor, Techniplex -1, Techniplex Complex, Off Veer Savarkar Flyover, Goregaon (West), Mumbai – 400062. Phone: +91-22-41790000, Fax:+91-22-41790203

पीएनबी मेटलाइफ इंडिया इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालयः यूनिट नं. 701, 702 और 703, 7वां तल, वेस्ट विंग, रहेजा टॉवर्स, 26/27 एम जी रोड, बंगलौर - 560001, कर्नाटक। मारत का आईआरडीए की पंजीकरण संख्या 117। सी ई नं. U66010KA2001PLC028883, हमें हमारे टोल फ्री नंबर 1-800-425-6969 पर कॉल करें। वेबसाइट: www.pnbmetlife.com, ईमेल: indiaservice@pnbmetlife.co.in या हमें इस पते पर लिखें 1हला तल, टेक्नीप्लेक्स-1, टेक्नीप्लेक्स कॉम्प्लेक्स, वीर सावरकर पलायओवर के नीचे, गोरेगांव (पश्चिम), मुम्बई – 400062। फोन: +91-22-41790000, फैक्स: +91-22-41790203