

## ANNEXURE G/இணைப்பு G

### Certificate of Customer Authentication/ Residence Proof/authentication of customer request.

வாடிக்கையாளர் அங்கீகார சான்றிதழ்/குடியிருப்பு ஆதாரம்/ வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை அங்கீகாரம்.

Date:/தேதி: \_\_\_\_\_

### Subject: Confirmation on Identity of Policy Owner/ authentication of customer request/ Residence proof

பொருள்: பாலிசி உரிமையாளர் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்/ வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை அங்கீகாரம்/ குடியிருப்பு ஆதாரம்

I/We hereby confirm that, Mr./Mrs./Ms. / \_\_\_\_\_

he/ she holds an Active Savings/ Current/ Deposit/ Loan Account No./

With our Bank since \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( MM/YY) and has visited the/ \_\_\_\_\_ /

Branch of \_\_\_\_\_ Bank for submission of the below/

நான்/நாங்கள் உறுதிப்படுத்துவது என்னவென்றால், திரு./திருமதி./செல்வி./ \_\_\_\_\_

அவன்/ அவள் எங்கள் வங்கியில் \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( மாதம்/ஆண்டு) முதல் இயங்கும் சேமிப்பு/ தற்போதைய/ வைப்பு/ கடன் கணக்கு எண்./ \_\_\_\_\_ வைத்துள்ளார்.

மேலும் கீழ்க்கண்டவற்றை சமர்ப்பிக்க/ \_\_\_\_\_, வங்கியின்/ \_\_\_\_\_ /கிளைக்கு வருகை தந்துள்ளார்.

Paste here  
(do not pin or staple)  
இங்கே ஒட்டவும்(குண்டுசி  
அல்லது வளையம்  
பயன்படுத்த கூடாது)

\*A recent passport size color  
photograph (not more than 6  
months old)  
இங்கே ஒட்டவும்(குண்டுசி  
அல்லது வளையம்  
பயன்படுத்த கூடாது)

I/we hereby confirm that the below Policy Owner has signed the service request form in my/our presence.

I/We have verified the customers original KYC and hereby confirm the identity of Policy Owner.

நான்/நாங்கள் இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துவது என்னவென்றால் கீழுள்ள பாலிசி உரிமையாளர் சேவை கோரிக்கையை என்/எங்கள் முன்னால் கையெழுத்திட்டார்.

வாடிக்கையாளரின் அசலான கேஓய்சி யை நான்/நாங்கள் சரிபார்த்துவிட்டோம் மற்றும் இதன்மூலம் பாலிசி உரிமையாளரின் அடையாளமும் உறுதிசெய்தாகிவிட்டது.

Signature of specified person/Bank Employee

குறிப்பிட்ட நபர்/வங்கி ஊழியரின் கையெழுத்து

Signature of the Policy Owner/ Assignee  
(Mandatory for New Business Requests)

பாலிசி உரிமையாளர்/ பராமரிக்கும் அதிகாரியின்  
கையெழுத்து (புதிய வணிக கோரிக்கைக்கு கட்டாயம்)

Name:/பெயர்:

Designation/ Employee code:./பதவி/ ஊழியர் குறியீடு

Specified person code:./குறிப்பிட்ட நபர் குறியீடு:

Bank seal in original with bank name as appearing on letter head

அசலான வங்கி முத்திரையுடன் கடிதத் தலையில் தோன்றும் வங்கியின் பெயர்

We confirm that we have obtained necessary documentary evidence to establish the identity and residence, as per “know your customer” guidelines of Reserve Bank of India and below mentioned information is updated in our records for the above mentioned person:

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் “உங்கள் வாடிக்கையாளரை தெரிந்து கொள்ளுங்கள்” விதிமுறை படி அடையாளம் மற்றும் குடியிருப்பை நிறுவ தேவையான ஆவண ஆதாரங்களை நாங்கள் பெற்றுக் கொண்டோம் மற்றும் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் மேற்கூறப்பட்டுள்ள நபருக்கு எங்கள் பதிவுகளில் மேம்படுத்தப்பட்டது.

Details to be filled by Bank: (As per Bank Records)\*

வங்கி பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகவல்கள்: ( வங்கி பதிவுகளின் படி)\*

**1. Policy Servicing request Type: Surrender/ Partial Withdrawal/ Freelook/ Other Requests-Pls Specify/**

பாலிசி சேவை கோரிக்கை வகை: சரணடைய/ பகுதியளவு திரும்பப் பெற/ இலவச தோற்றம்/ பிற கோரிக்கைகள்- தயவு செய்து குறிப்பிடுக

**2. Customer Name\*/வாடிக்கையாளர் பெயர்\*:** \_\_\_\_\_

**3. Bank Account Number\*/வங்கி கணக்கு எண்\*:** \_\_\_\_\_

**4. Policy Number(s) for which the request is being placed\*/கோரிக்கை வைக்கப்பட்ட பாலிசி எண்\*:** \_\_\_\_\_

**5. Address (Not Mandatory for POS request)\*:/முகவரி ( POS கோரிக்கைக்கு கட்டாயம் இல்லை)** \_\_\_\_\_

**6. Email Id:/மின்னஞ்சல் முகவரி:** \_\_\_\_\_

**7. Contact no:/தொடர்பு எண்:** \_\_\_\_\_

**8. Permanent Account Number(PAN):/நிரந்தர கணக்கு எண்(PAN):** \_\_\_\_\_

**Note:**This certification has to be used only for customer authentication/residence proof/request authentication for requests received from walk-in customers at Bank Branch.

குறிப்பு: இந்த சான்றிதழானது வாடிக்கையாளர் அங்கீகாரம்/ குடியிருப்பு ஆதாரம்/ வங்கி கிளைக்கு நேரில் வந்து கோரிக்கை வைக்கும் வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கை அங்கீகாரத்திற்கு மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

In case of Policy servicing request, the content mentioned above can be shared by the Bank through E-mail also.

பாலிசி சேவைக்கான கோரிக்கை பட்சத்தில், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள உள்ளடக்கத்தை மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் வங்கி பகிரலாம்.

In case of physical requests, the above content needs to be mentioned on bank’s letterhead.

நேரில் வந்து கோரிக்கை வைக்கும் பட்சத்தில், மேற்கூறப்பட்ட உள்ளடக்கம் வங்கியின் கடிதத் தலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

**Note –** The present policy servicing form contains original in English along with its vernacular translation. In the event of any disagreement arising between the translated version and the original English version, the English version shall be considered as final and shall prevail.

குறிப்பு - தற்போதைய பாலிசி சேவை படிவத்தின் அசல் உள்ளடக்கம் ஆங்கிலத்திலும், அதற்கேற்ற உள்ளூர் மொழிபெயர்ப்பிலும் இருக்கும். மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பதிப்பிற்கும் அசல் ஆங்கிலப் பதிப்பிற்கும் இடையே ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால், ஆங்கிலப் பதிப்பே இறுதியானதாகக் கருதப்பட்டு, பயன்படுத்தப்படும்.